



sanofi



Coupa Supplier Portal

Fusion des comptes & gestion des utilisateurs



MAJ 25 Janvier 2025

Fusion fournisseur CSP 1/3

Votre entreprise peut avoir plus d'un compte/profil dans le CSP. Cela peut se produire lorsque plusieurs utilisateurs du même registre de la société sont invités au CSP via différentes adresses e-mail.

Suivez les étapes suivantes pour fusionner votre compte :

- 1 Cliquez d'abord sur l'onglet **Setup**
- 2 Puis sur **Admin**
- 3 Cliquez sur **Merge Requests**
- 4 Ajoutez l'adresse e-mail du destinataire et cochez la case CAPTCHA
- 5 Cliquez sur le bouton **<Request Merge>**



Remarque : Les comptes ayant la même adresse e-mail sont fusionnés automatiquement (quel que soit le message d'invitation que vous utilisez pour créer votre compte, puisque les deux invitations sont envoyées à la même adresse e-mail).

The screenshot shows the 'coupa supplier portal' interface. The navigation bar includes 'Home', 'Profile', 'Orders', 'Service/Time Sheets', 'ASN', 'Invoices', 'Catalogues', 'Business Performance', 'Sourcing', 'Add on...', and 'Setup' (highlighted with a red box and '1'). Below the navigation bar, the 'Admin' section is active, with 'Merge Requests' highlighted in the left sidebar (marked with '3'). The main content area is titled 'Admin Merge Requests' and contains an 'Initiate Merge Request' form. The form has a text input field with 'coupa@coupamail.edu' (marked with '4'), a checkbox for 'I'm not a robot' with a CAPTCHA image, and a 'Request Merge' button (marked with '5'). A warning message below the form states: 'Merging will join the accounts and give all combined users the ability to invoice and submit payment information to linked customers on behalf of your company. Before sending a merge request, confirm that this email address belongs to a user who is part of your organisation. Once approved, an account merge cannot be undone. Learn more about merging accounts.' Below the form is an 'Open merge requests' section showing 'All clear! No open merge requests.'

Fusion des fournisseurs CSP 2/3

- 6 Après avoir cliqué sur <**Request Merge**>, sélectionnez le propriétaire du compte de l'enregistrement :
 - « **My Account** » signifie que vous conservez la propriété et que l'utilisateur fusionné sera sous votre administration.
 - « **Their Account** » signifie qu'ils conservent la propriété et que vous serez sous leur administration.
- 7 Ajoutez une note sur votre demande pour éviter toute confusion,
- 8 Puis Cliquez sur le bouton <**Send Request**>.



La fusion permettra de joindre les comptes et donnera à tous les utilisateurs combinés la possibilité de facturer et de soumettre des informations de paiement aux clients liés au nom de votre entreprise. Une fois approuvée, une fusion de compte ne peut pas être annulée.

Request Account Merge

You are requesting to merge your Coupa Supplier Portal account with WAVE-K401-0010262769-0010262769. Choose who will become the owner of the merged account.

My Account

- My users
- My customers
- My payment information
- My public profile

Their Account

- Their users
- Their customers
- Their payment information
- Their public profile

Merged Account

As the account owner, I will administer

- All combined users
- All combined customers
- All combined payment information

They will administer only

- Their users
- Their customers
- Their payment information

The merged account will use

- My public profile

6 Account Owner My Account Their Account
By choosing this option I understand that I will no longer be the account owner.

7 Note For Recipient

I'm not a robot

8 **Send Request**

⚠ Merging will join the accounts and give all combined users the ability to invoice and submit payment information to linked customers on behalf of your company. Before sending a merge request, confirm that this email address belongs to a user who is part of your organization. Once approved, an account merge cannot be undone. [Learn more about merging accounts.](#)

Fusion des fournisseurs CSP 3/3

- 9 Une fois la demande envoyée, vous recevrez une confirmation.

Merge request submitted successfully. [LEHIGH VALLEY SAFETY SUPPLY CO (US-PA-ALLEN-01)-89], or the account owner, will only be notified if they have an active account. X

La personne demandée pour fusionner recevra une notification sur son compte CSP pour accepter ou rejeter la demande de fusion. Une fois acceptée, la fusion sera terminée.

- Vous pouvez voir les bons de commande et créer des factures pour les deux enregistrements de fournisseurs après avoir sélectionné un client dans la liste déroulante Sélectionner un client.

Gestion des utilisateurs dans CSP 1/3

En utilisant le portail fournisseur, vous pouvez inviter d'autres utilisateurs de votre entreprise à accéder au CSP.

- 1 Cliquez d'abord sur l'onglet **Setup**
- 2 Puis sur l'onglet **Admin** en haut de la page d'accueil
- 3 Sur la gauche, vous verrez une liste d'actions que vous pouvez effectuer :
- 4 Cliquez sur le bouton **Edit** si vous souhaitez modifier l'utilisateur existant
- 5 Cliquez sur le bouton **Invite user** pour ajouter un nouvel utilisateur

The screenshot shows the 'Admin Users' page in the Coupa Supplier Portal. The page has a blue header with navigation tabs: Home, Profile, Orders, Service/Time Sheets, ASN, Invoices, Catalogs, Business Performance, Sourcing, Add-ons, and Setup. A red box highlights the 'Setup' tab (1). Below the header, there is a sub-header 'Admin Customer Setup' with a red box around the 'Admin' link (2). The main content area is titled 'Admin Users' and contains a sidebar on the left with a list of actions: Merge Requests, Merge Suggestions, Requests to Join, Legal Entity Setup, Fiscal Representatives, Remit-To, Terms of Use, and Additional CaaS Information. A red box highlights this sidebar (3). The main table has columns for 'Users', 'Permissions', and 'Customer Access'. The first row shows a user named 'Test June' with email 'testcoupa2023@gmail.com' and status 'Active'. A red box highlights the 'Edit' button in the 'Users' column (4). The 'Permissions' column lists various system permissions, and the 'Customer Access' column shows 'eBuy DEV'. A red box highlights the 'Invite User' button in the top right corner (5).

Users	Permissions	Customer Access
Test June testcoupa2023@gmail.com Status: Active	ASNs Admin Business Performance Catalogs Early Payments Invoices Order Changes Order Line Confirmation Orders Payments Profiles Service/Time Sheets Sourcing	eBuy DEV

Gestion des utilisateurs dans CSP 3/3

- 6 Saisissez les informations de l'utilisateur.
- 7 Sélectionnez les autorisations de l'utilisateur
- 8 Sélectionnez le ou les **clients auxquels** l'utilisateur peut accéder.
- 9 Cliquez sur **Send Invitation**.

Invite User

6

First Name

Last Name

* Email

7

Permissions

- All
- Admin
- Orders
- Restricted Access to Orders
- All
- Invoices
- Catalogs
- Profiles
- ASNs
- Service/Time Sheets
- Restricted Access to Service/Time Sheets
- All
- Payments
- Order Changes
- Early Payments
- Business Performance
- Sourcing
- Order Line Confirmation

8

Customers

- All
- eBuy DEV

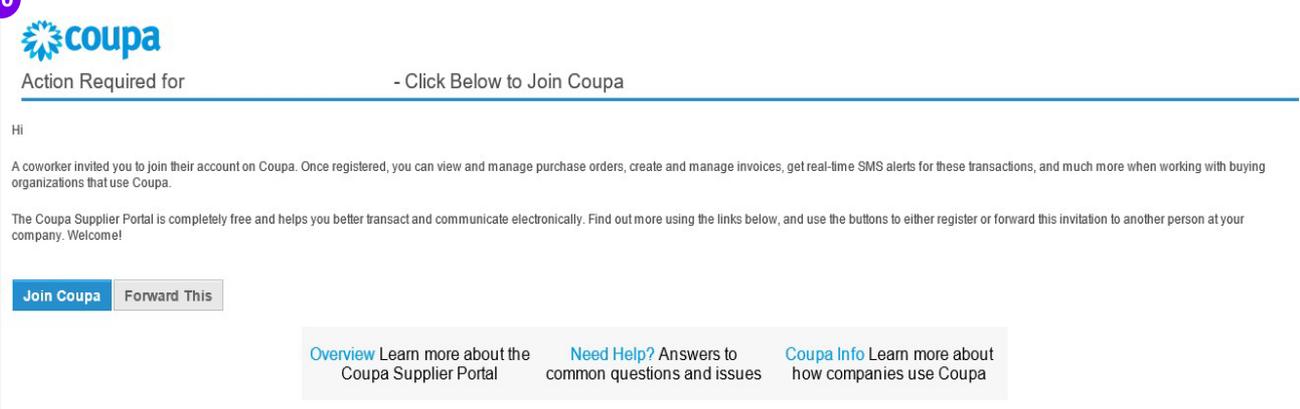
9

Cancel **Send Invitation**

Gestion des utilisateurs dans CSP 3/3

- 10 Après avoir envoyé l'invitation, le collaborateur recevra une notification par e-mail, avec un lien pour s'inscrire.

10



The screenshot shows an email invitation from Coupa. At the top left is the Coupa logo. Below it, the text reads 'Action Required for' followed by a blue line and '- Click Below to Join Coupa'. The main body of the email starts with 'Hi' and a paragraph explaining that a coworker invited the recipient to join their account on Coupa. It lists benefits such as viewing and managing purchase orders, creating and managing invoices, and receiving real-time SMS alerts. Below this is another paragraph stating that the Coupa Supplier Portal is free and helps with electronic transactions. At the bottom, there are two buttons: 'Join Coupa' (highlighted in blue) and 'Forward This'. At the very bottom, there are three links: 'Overview Learn more about the Coupa Supplier Portal', 'Need Help? Answers to common questions and issues', and 'Coupa Info Learn more about how companies use Coupa'.

 **coupa**

Action Required for - Click Below to Join Coupa

Hi

A coworker invited you to join their account on Coupa. Once registered, you can view and manage purchase orders, create and manage invoices, get real-time SMS alerts for these transactions, and much more when working with buying organizations that use Coupa.

The Coupa Supplier Portal is completely free and helps you better transact and communicate electronically. Find out more using the links below, and use the buttons to either register or forward this invitation to another person at your company. Welcome!

[Join Coupa](#) [Forward This](#)

[Overview](#) Learn more about the Coupa Supplier Portal [Need Help?](#) Answers to common questions and issues [Coupa Info](#) Learn more about how companies use Coupa

•
Merci
•

sanofi